



**syngenio**  
Aktiengesellschaft

We make IT work.

---

# **Automatisierte Belegverarbeitung - Schneller ROI für Ihr Unternehmen**

---

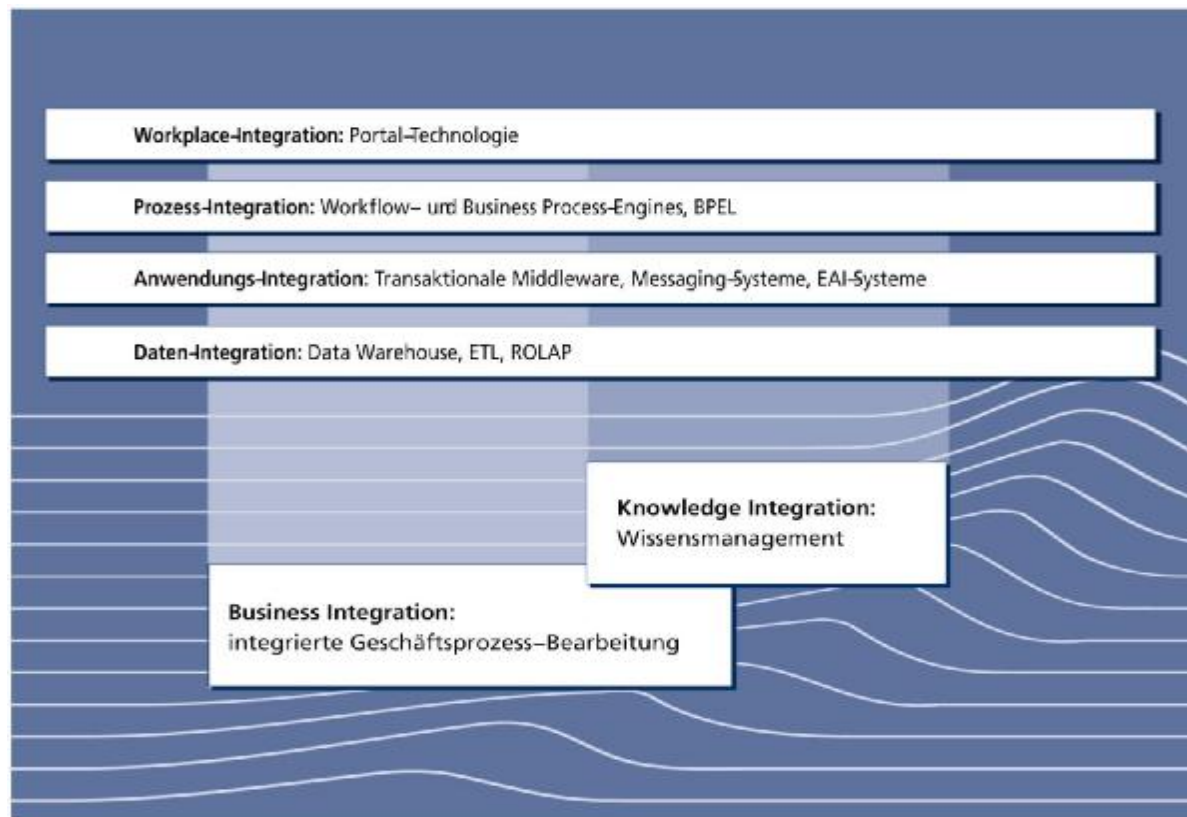
**Berthold Zillien,  
Wiesbaden, Juni 2006**

## Fakten

- n unabhängiges IT-Beratungs- und -Servicehaus
- n gegründet 2001, aktuell 60 Mitarbeiter
- n Niederlassungen in München, Stuttgart, Wiesbaden, Bonn
- n Umsatz
  - n in 2004 à 4,3 Mio. Euro
  - n in 2005 à 5,0 Mio. Euro
  - n seit Gründung alle Quartale mit positivem Ergebnis!
- n Branchenschwerpunkte
  - n Finanzdienstleister, Telekommunikation und Industrie

# Business Integration

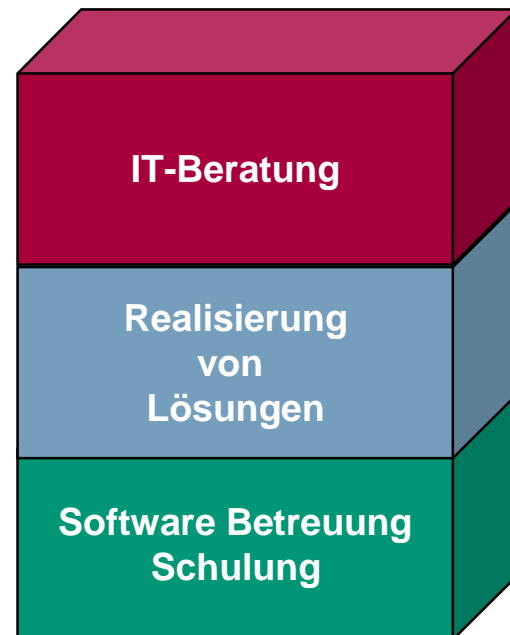
## Leitbild für Service-orientierte Architekturen (SOA)



- n Integration
- n Transaktion
- n Qualität

**Wir helfen Ihnen, die zunehmende Integration Ihres Geschäfts in Informationstechnologie umzusetzen.**

## Überblick Dienstleistungsfelder



- n IT-Beratung  
Wir beraten analytisch, ganzheitlich, zielorientiert. Und kritisch.  
Daher: Achtung – Widerworte!
- n Realisierung von Lösungen  
Wir realisieren Lösungen für unternehmenskritische Geschäftsprozesse.  
Innovativ und professionell!
- n Software-Betreuung  
Ihre Anwendung ist bei uns in guten Händen.  
Rund um die Uhr!



syngenio

We make IT work.

## Referenzen - Unsere Kunden (Auszug)





## Warum automatisierte Belegverarbeitung?

- n In allen Unternehmen fallen sowohl im internen als auch externen Geschäftsverkehr Belege an (Papier, Fax, PDF, ..)
- n Zahlreiche Belege müssen abgelegt und archiviert werden (gesetzliche Vorgaben: GDPdU, SOX, ..)
- n Ausgewählte Informationen aus den Belegen müssen in EDV Systeme überführt werden
- n Arbeitsabläufe mit Medienbrüchen (Daten aus EDV Systemen, Ausdruck, einscannen, abtippen)
- n Manuelle Erfassung / Verarbeitung ist langsam, teuer und fehleranfällig



## Wo fallen welche Beleg (-arten) an?

Eingang	Verarbeitung	Ausgang	ROI Potential
Rechnungen	Erfassen Prüfen Freigeben	Archivieren	Automation
Aufträge, Anträge	Erfassen anreichern weiterleiten	Archivieren	Automation
Stücklisten, Frachtpapiere, QS Formulare, Prüfungsergebnisse	Erfassen anreichern weiterleiten	Archivieren	Automation
	Erstellen versenden	<b>Rechnungen</b>	elektronisch, werblich nutzen

Eingehende Belege

Bearbeitung

Ausgehende Belege

## Eingehende Belege

- n Belege gehen als Fax oder auf Papier ein in
  - n unstrukturierter Form (z.B. Post),
  - n semistrukturierter Form (z.B. Rechnungen) oder
  - n strukturierter Form (z.B. Antragsformulare, Aufträge, Fragebögen, Prüfungsbögen, ...)
- n Eingehende Belege müssen erfasst und archiviert werden
  - n **Einzelne** Inhalte der Belege in Datenbanken (Stammdaten, CRM, ...)
  - n Als Image mit beschreibenden Daten
  - n .....

Eingehende Belege

Bearbeitung

Ausgehende Belege

## Bearbeitung im Haus

- n Automatisierte Weiterverarbeitung
  - n Erkennen und Auslesen der relevanten Informationen
  - n Verknüpfung mit / Anreicherung aus vorhandenen Daten
  - n Integration in einen automatisierten Workflow (Weiterleitung, Genehmigung, Ablage ...)
  - n Archivierung der Ergebnisse in Datenbank / DMS mit / ohne Image

Eingehende Belege

Bearbeitung

Ausgehende Belege

## Ausgehende Belege

- n Umstellung auf Onlineversand, wo möglich
  - n Auftragsbestätigungen
  - n Rechnungen (mit elektronischer Signatur)
  - n .....
- n Bedarfsorientierte Kundenansprache
  - n Vermeidung von Dubletten
  - n Reduktion von „Streuinformationen“
  - n .....
- n Aufbau von internen / externen Kundenportalen mit Auskunftsmöglichkeiten / Auswertungsmöglichkeiten

Eingehende Belege

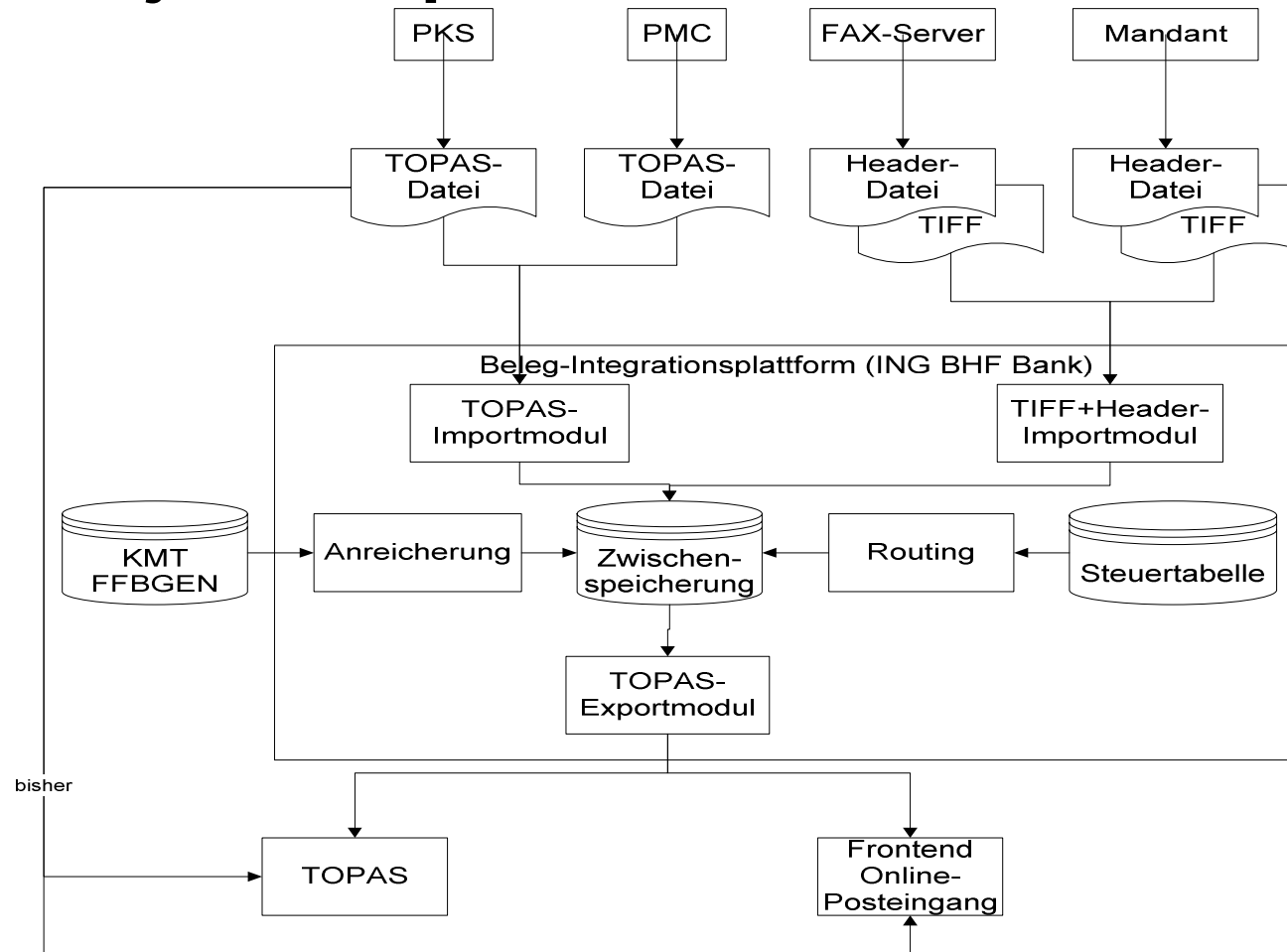
Bearbeitung

Ausgehende Belege

## Nutzen automatisierter Belegverarbeitung

- n bessere Datenqualität durch automatische Erfassung
- n frühere Verfügbarkeit der Daten und damit der Informationen durch Integration in bestehende Anwendungen und Prozesse
- n Grundlage für die Erfüllung gesetzlicher oder interner Vorgaben (Sarbanes-Oxley, GdPdU, ISO 900x, ...)
  - n Dokumentierte, transparente Prozeßabläufe
  - n Meßbare Qualität in der Bearbeitung
- n Nachweisbarer ROI ist schnell zu erzielen (Erfahrungswerte)
  - n 2 MA in der Erfassung statt zuvor 6 MA nach Einführung einer OCR Lösung
  - n ROI in 8 Monaten durch Einsatz einer „Komplettlösung“

# Projektbeispiel: Frankfurter Fondsbank



## Ergebnisse des Projekts

- n Übernahme der OCR Ergebnisse (aus ABBYY)
- n Beleganreicherung (aus den Stammdaten heraus)
- n Routing nach Belegart und Mandant (gem. Routingtabelle)
- n Belieferung des Frontends (der Kundenbetreuer)
- n Belieferung Host-Archivierungssystems (XML + TIFF)
- n Einfache Integration neuer Mandanten
  
- n è ROI in 8 Monaten

# Dienstleistungen bei der Einführung automatisierter Belegverarbeitung

- n Machbarkeitsstudie
  - n Strukturierter Workshop
  - n Erarbeitung eines Lösungsvorschlags
- n Implementierung der Lösung (incl. aller Schnittstellen)
  - n Konzeption
  - n Realisierung
  - n Test
- n Unterstützung bei der Einführung der Lösung
  - n Schulung
  - n Support



## Ansatzpunkte in Ihrem Unternehmen

Eingang	Verarbeitung	Ausgang	ROI Potential
Rechnungen			
Aufträge, Anträge			
Stücklisten, Frachtpapiere, QS Protokolle, Prüfungsergebnisse			
??	??	??	!!!!

**syngenio AG**  
**Stand 31**

[Berthold.Zillien@syngenio.de](mailto:Berthold.Zillien@syngenio.de)